



Paper id: 252639

Printed Page: 1 of 4
Subject Code: BAS205

Roll No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BTECH
(SEM II) THEORY EXAMINATION 2024-25
SOFT SKILLS

TIME: 3 HRS**M.MARKS: 70****Note:** Attempt all Sections. In case of any missing data; choose suitably.**SECTION A****1. Attempt all questions in brief.****02 x 7 = 14**

Q no.	Question	CO	Level
a.	Give antonyms of the following: (i) Generous (ii) Optimistic (iii) Gratify (iv) Reluctant निम्नलिखित के विलोम शब्द दीजिए: (i) उदार (ii) आशावादी (iii) संतुष्ट (iv) अनिच्छुक	1	K1
b.	What is a syllable? सिलेबल किसे कहते हैं?	2	K1
c.	Define inductive method and deductive method. Explain with examples. आगमनात्मक (Inductive) विधि और निगमनात्मक (Deductive) विधि को परिभाषित कीजिए। उदाहरण सहित समझाइए।	3	K2
d.	Mention two methods to overcome nervousness during presentation delivery. प्रस्तुति (Presentation) के दौरान घबराहट को दूर करने के दो तरीके बताइए।	4	K2
e.	What is resilience? रिज़िलिएंस क्या है?	5	K1
f.	Explain the purposes of intensive reading and extensive reading with examples. गहन पठन (Intensive Reading) और व्यापक पठन (Extensive Reading) के उद्देश्यों को उदाहरण सहित समझाइए।	3	K3
g.	Analyze how eustress and distress differently affect an individual's performance. विश्लेषण कीजिए कि यूस्ट्रेस (Eustress) और डिस्ट्रेस (Distress) व्यक्ति के प्रदर्शन को किस प्रकार भिन्न रूप से प्रभावित करते हैं।	5	K4

SECTION B**2. Attempt any three of the following:****07 x 3 = 21**

Q no.	Question	CO	Level
a.	What is subject-verb agreement? Discuss the rules of subject-verb agreement with suitable examples. कर्ता-क्रिया (Subject-Verb) समझौता क्या है? उदाहरण सहित कर्ता-क्रिया समझौता के नियमों पर चर्चा कीजिए।	1	K2
b.	Critically evaluate how the qualities of a good listener contribute to effective communication. एक अच्छे श्रोता के गुण प्रभावी संप्रेषण में किस प्रकार योगदान करते हैं, इसका समालोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए।	2	K5
c.	Discuss how an accurate agenda, notice, and minutes contribute to the success of an organizational meeting. एक सटीक एजेंडा, नोटिस, और मिनिट्स किस प्रकार किसी संगठनात्मक बैठक की सफलता	3	K4



Paper id: 252639

Printed Page: 2 of 4
Subject Code: BAS205

Roll No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BTECH
(SEM II) THEORY EXAMINATION 2024-25
SOFT SKILLS

TIME: 3 HRS**M.MARKS: 70**

	में योगदान देते हैं, इस पर चर्चा कीजिए।		
d.	Explain how you would apply different modes of speech delivery in various speaking situations, highlighting their advantages and disadvantages. विभिन्न बोलने की परिस्थितियों में आप स्पीच डिलीवरी के विभिन्न प्रकारों (Modes of Speech Delivery) को कैसे लागू करेंगे, उनके लाभ और सीमाओं को स्पष्ट करते हुए वर्णन कीजिए।	4	K3
e.	Define leadership and evaluate how leadership qualities contribute to long-term professional success and organizational growth. नेतृत्व को परिभाषित कीजिए तथा नेतृत्व गुण किस प्रकार दीर्घकालिक पेशेवर सफलता (Long-term Professional Success) और संगठनात्मक विकास (Organizational Growth) में योगदान करते हैं, इसका मूल्यांकन कीजिए।	5	K5

SECTION C**3. Attempt any one part of the following:****07 x 1 = 07**

Qno.	Question	CO	Level
a.	What is word formation? Analyze how various word formation processes contribute to the growth and richness of the English vocabulary. शब्द निर्माण क्या है? विश्लेषण कीजिए कि विभिन्न शब्द निर्माण प्रक्रियाएँ अंग्रेजी शब्दावली के विकास और समृद्धि में किस प्रकार योगदान करती हैं।	1	K4
b.	(i) Do as directed: (a) I was too tired to do any more work. (Simple into Compound Sentence) (b) It was very cold, so I wore a sweater. (Compound into Complex Sentence) (c) He is working relentlessly to finish the work. (Simple into Complex Sentence) (i) निर्देशानुसार कीजिए। (a) I was too tired to do any more work. (सरल वाक्य से संयुक्त वाक्य) (b) It was very cold, so I wore a sweater. (संयुक्त वाक्य से मिश्रित वाक्य) (c) He is working relentlessly to finish the work. (सरल वाक्य से मिश्रित वाक्य) (ii) Select the verb that agrees with the subject. (d) Neither the cat nor the dogs _____ (like/likes) water. (e) The sun, along with the stars, _____ (illuminate / illuminates) the night sky. (ii) कर्ता से मेल खाती हुई क्रिया चुनिए। (d) Neither the cat nor the dogs _____ (like/likes) water. (e) The sun, along with the stars, _____ (illuminate / illuminates) the night sky. (iii) Fill in the blanks with the correct form of words by adding appropriate prefixes or suffixes. (f) It is _____ to drive without a seatbelt. (legal) (g) The manager found the employee's work to be quite _____. (satisfy)	1	K3



Paper id: 252639

Printed Page: 3 of 4
Subject Code: BAS205

Roll No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BTECH
(SEM II) THEORY EXAMINATION 2024-25
SOFT SKILLS

TIME: 3 HRS

M.MARKS: 70

	<p>(iii) रिक्त स्थानों को उपयुक्त उपसर्ग (prefixes) या प्रत्यय (suffixes) जोड़कर सही शब्द रूप से भरें।</p> <p>(f) It is _____ to drive without a seatbelt. (legal)</p> <p>(g) The manager found the employee's work to be quite _____. (satisfy)</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4. Attempt any one part of the following:**07 x 1 = 07**

Qno.	Question	CO	Level
a.	Define note-taking and explain various methods of note-taking with their advantages. नोट-टेकिंग को परिभाषित कीजिए तथा इसकी विभिन्न विधियों को उनके लाभ सहित समझाइए।	2	K2
b.	Explain how you would apply effective techniques to improve your English pronunciation for better communication. Also, describe how practicing key elements of pronunciation can enhance fluency. बेहतर संप्रेषण (Communication) के लिए अपने अंग्रेजी उच्चारण को सुधारने हेतु आप कौन-कौन से प्रभावी तकनीकों को अपनाएँगे, स्पष्ट कीजिए। साथ ही, उच्चारण के प्रमुख तत्वों का अभ्यास किस प्रकार प्रवाह को बढ़ा सकता है, उसका वर्णन कीजिए।	2	K3

5. Attempt any one part of the following:**07 x 1 = 07**

Qno.	Question	CO	Level
a.	Analyze how key principles of business letter writing contribute to its effectiveness in professional communication. बिजनेस लेटर लेखन के प्रमुख सिद्धांत किस प्रकार इसके प्रभावी पेशेवर संप्रेषण (Professional Communication) में योगदान करते हैं, इसका विश्लेषण कीजिए।	3	K4
b.	Explain the various purposes of reading and describe how skimming, scanning, churning, and assimilation can be used to enhance reading effectiveness. पठन के विभिन्न उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए तथा स्कimming, स्कैनिंग, चर्निंग, और असिमिलेशन को पठन प्रभावशीलता बढ़ाने में किस प्रकार प्रयोग किया जा सकता है, उसका वर्णन कीजिए।	3	K2

6. Attempt any one part of the following:**07 x 1 = 07**

Qno.	Question	CO	Level
a.	Define kinesics and explain its role in non-verbal communication. काइनेसिक्स को परिभाषित कीजिए तथा गैर-मौखिक संप्रेषण (Non-verbal Communication) में इसकी भूमिका स्पष्ट कीजिए।	4	K2
b.	Explain how you would apply confidence, clarity, and fluency to deliver an effective public speech. एक प्रभावी सार्वजनिक भाषण देने के लिए आप आत्मविश्वास, स्पष्टता, और प्रवाह को	4	K3



Paper id: 252639

Printed Page: 4 of 4
Subject Code: BAS205

Roll No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BTECH
(SEM II) THEORY EXAMINATION 2024-25
SOFT SKILLS

TIME: 3 HRS**M.MARKS: 70**

	किस प्रकार लागू करेंगे, स्पष्ट कीजिए।		
7.	Attempt any one part of the following:	07 x 1 = 07	
Qno.	Question	CO	Level
a.	Analyze the impact of a leader's listening and responding skills on team performance. किसी नेता के सुनने और प्रतिक्रिया देने के कौशल का टीम प्रदर्शन पर क्या प्रभाव पड़ता है, विश्लेषण कीजिए।	5	K4
b.	Define stress and justify the use of the 4 A's technique as an effective method for managing stress and promoting mental well-being at the workplace. तनाव को परिभाषित कीजिए तथा तनाव प्रबंधन और कार्यस्थल पर मानसिक कल्याण को बढ़ावा देने के लिए 4 A's तकनीक के उपयोग को उचित ठहराइए।	5	K5

QP25EP1_033

/ 16-Jul-2025 8:53:56 AM | 117.55.242.7